

Nr. 128 / 22.09.2026

ANUNȚ PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE - PERSONAL CONTRACTUAL

Serviciul Public de Salubritate Sânpetru, cu sediul în Com. Sânpetru, strada Republicii, nr. 655, județul Brașov, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant, cu normă întreagă pe perioada nedeterminată, de **Referent grad II casier - Compartiment administrativ**.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: **studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini și deprinderi de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clientii, capacitatea de întocmire și verificare a documentelor de încasare, responsabilitate, fermitate, obiectivitate, flexibilitate, capacitate de relaționare, tact, corectitudine, operativitate
6. **Cerințe specifice***: -**
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime: 1 an

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului): 24.09.2026 – 07.10.2026, ora 16.00, la sediul instituției.

Bibliografie și tematică:

1. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare- Partea a VI a, Titlul III, Cap. I și III și Partea a VII a*
2. *Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;*
3. *Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare — integral*
4. *O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și pentru organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare — integral;*
5. *Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casa ale unităților socialiste - integral*
6. *Legea 82/1991 Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare — integral;*
7. *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, Cap II și Cap III*
8. *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Cu tematica: Cap. I, II, III, IV, V, VI*
9. *UG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Cu tematica: Cap. I, II, III, VI, Anexa 1*

Calendar desfășurare concurs

23.09.2026	Publicarea anunțului
07.10.2026, până la ora 16.00	Termen depunere dosare de concurs la sediul Serviciului Public de Salubritate din comuna Sânpetru
08.10.2026, până la ora 16.00	Selecție și afișare rezultate depunere dosare
09.10.2026, până la ora 14.00	Depunere contestații selecție dosare, la sediul Serviciului Public de Salubritate din comuna Sânpetru
12.10.2026	Afișare rezultate finale selecție dosare (dacă este cazul)
16.10.2026, ora 09.00	Proba scrisă
19.10.2026	Afișare rezultate proba scrisă
20.10.2026, până la ora 16.00	Depunere contestații rezultate proba scrisă, la sediul Serviciului Public de Salubritate din comuna Sânpetru
21.10.2026, până la ora 16.00	Afișare rezultate finale proba scrisă (dacă este cazul)
22.10.2026, ora 10.00	Susținerea interviului
22.10.2026, până la ora 16.00	Afișare rezultate interviu
23.10.2026, până la ora 14.00	Depunere contestații privind proba interviului, la sediul Serviciului Public de Salubritate din comuna Sânpetru
26.10.2026, până la ora 16.00	Afișare rezultate finale concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul Serviciului Public de Salubritate Sânpetru, în com. Sânpetru, str. Republicii, nr. 655, județ Brașov, persoana de contact: Cristian Alina Georgiana, tel. 0748.287.878, email: salubrizaresanpetru@gmail.com