

Nr. 52525 / 03.07.2026

Primăria COMUNA SÂNPETRU organizează concurs / examen pentru ocuparea a 3 (trei) posturi contractuale, vacante de Muncitor necalificat, grad I, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Local de Salubritate Sânpetru

COMUNA SÂNPETRU, cu sediul în Sânpetru, strada Republicii, nr. 655, județul Brașov, organizează concurs, pentru ocuparea a 3 (trei) posturi contractuale, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022: Muncitor necalificat, grad I - Serviciul Local de Salubritate Sânpetru.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: **studii generale sau medii finalizate cu adeverință de studii.**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, fermitate, obiectivitate, aptitudini de comunicare, flexibilitate, capacitate de relaționare, tact, corectitudine, orientare și operativitate
6. **Cerințe specifice***: -**
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): bun comunicator în toate formele de comunicare, disponibilitate la schimbare, îndeplinirea condițiilor și respectarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese prevăzute de lege pentru ocuparea unei funcții publice, poate fi delegat, detașat, mutat, transferat în interes de serviciu în condițiile legii, disponibilitate pentru program prelungit la nevoie.
8. Vechime: 1 an

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului): 06.07.2026 - 17.07.2026, ora 14.00, la sediul instituției.

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica art. 10-81

2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica Cap. IV – art. 22 și 23

Calendar desfășurare concurs

06.07.2026	Publicarea anunțului
17.07.2026, până la ora 14.00	Termen depunere dosare de concurs la sediul Primăriei comunei Sânpetru
20.07.2026	Selecție și afișare rezultate depunere dosare
21.07.2026, până la ora 16.00	Depunere contestații selecție dosare, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
22.07.2026	Afișare rezultate finale selecție dosare (dacă este cazul)
28.07.2026, ora 09.00	Proba scrisă

28.07.2026, ora 14.00	Afișare rezultate proba scrisă
29.07.2026, până la ora 16.00	Depunere contestații rezultate proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
30.07.2026, până la ora 16.00	Afișare rezultate finale proba scrisă (dacă este cazul)
31.07.2026, ora 10.00	Susținerea interviului
31.07.2026, până la ora 14.00	Afișare rezultate interviu
03.08.2026, până la ora 16.00	Depunere contestații privind proba interviului, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
04.08.2026, până la ora 16.00	Afișare rezultate finale concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Sânpetru, în com.Sânpetru, str. Republicii, nr. 655, județ Brașov, Compartimentul Resurse umane, tel. 0268.360.028, persoana de contact: Maniu Ioana-Georgiana, email: resurse.umane@primaria-sanpetru.ro .