

**Nr. 29395 / 29.04.2026**

## **ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

În conformitate cu prevederile art. 152 – Anexa 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Sânpetru** organizează la sediul instituției din Str. Republicii, nr. 655, com. Sânpetru, județ Brașov, examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:

- Inspector asistent, Compartiment Asistență socială și Autoritate tutelară – grad profesional după promovare – principal;

Examenul de promovare se va organiza la sediul Primăriei comunei Sânpetru, din Sânpetru, Str. Republicii, nr.655, jud.Brașov și va consta în 3 etape succesive: verificarea eligibilității candidaților, proba scrisă și interviul.

### **Condiții de desfășurare a concursului:**

**Dosarele de înscriere** se pot depune în termen de 20 de zile de la data afișării la sediul Primăriei comunei Sânpetru și publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv de la data de **29.04.2026** până la data de **18.05.2026, ora 16,00**, la secretarul comisiei de concurs.

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **29.05.2026, ora 11.00**, la sediul Primăriei comunei Sânpetru, din Sânpetru, Str. Republicii, nr.655, jud.Brașov.

**Interviul** se va susține în condițiile legii, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 60 puncte. Data și ora vor fi comunicate ulterior la afișarea rezultatelor la proba scrisă.

### **Condiții de promovare**

Pentru a participa la examenul de **promovare în gradul profesional** imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin *3 ani vechime în gradul profesional* al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "*bine*" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

**Pentru înscrierea la examenul de promovare, candidatul – funcționar public, va depune următoarele documente:**

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere.

### **Bibliografie și tematică:**

1. H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica Norme metodologice*

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica – Cap. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX*

3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica Cap. I, II, III*

4. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica Integral*

**Relații suplimentare - la sediul Primăriei Comunei Sânpetru, str. Republicii, nr. 655**

**Responsabil RU – Insp. Principal Maniu Ioana-Georgiana**

Date de contact: tel. 0268/360.028, fax. 0268/360.118, e-mail: [resurse.umane@primaria-sanpetru.ro](mailto:resurse.umane@primaria-sanpetru.ro)