

Nr. 34587/29.05.2025

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 152 – Anexa 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Sânpetru** organizează la sediul instituției din Str. Republicii, nr. 655, com. Sânpetru, județ Brașov, examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:

- Consilier achiziții publice, grad profesional principal, Compartiment Achiziții publice – grad profesional după promovare – superior;

Examenul de promovare se va organiza la sediul Primăriei comunei Sânpetru, din Sânpetru, Str. Republicii, nr. 655, jud.Brașov și va consta în 3 etape succesive: verificarea eligibilității candidaților, proba scrisă și interviul.

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data afișării la sediul Primăriei comunei Sânpetru și publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv de la data de **29.05.2025** până la data de **17.06.2025, ora 16,00**, la secretarul comisiei de concurs.

Proba scrisă se va desfășura în data de **30.06.2025, ora 11.00**, la sediul Primăriei comunei Sânpetru, din Sânpetru, Str. Republicii, nr. 655, jud.Brașov.

Interviul se va susține în condițiile legii, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 60 puncte. Data și ora vor fi comunicate ulterior la afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Condiții de promovare

Pentru a participa la examenul de **promovare în gradul profesional** imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin **3 ani vechime în gradul profesional** al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "**bine**" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Pentru înscrierea la examenul de promovare, candidatul – funcționar public, va depune următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere.

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I, II, III, IV, V, VI, VII

2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Anexa – Norme metodologice

3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I, II, III, IV, V, VI, VII

4. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I, II, III și IV

Relații suplimentare - la sediul Primăriei Comunei Sânpetru, str. Republicii, nr. 655

Responsabil RU – Insp. Principal Maniu Ioana-Georgiana

Date de contact: tel. 0268/360.028, fax. 0268/360.118, e-mail: resurse.umane@primaria-sanpetru.ro