

Nr. 27262 / 03.04.2025

Primăria COMUNA SÂNPETRU organizează concurs / examen pentru ocuparea unui post contractual, vacant de Agent de securitate, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Poliția locală Sânpetru

COMUNA SÂNPETRU, cu sediul în Sânpetru, strada Republicii, nr. 655, județul Brașov, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022: Agent de Securitate – Compartiment Poliția locală Sânpetru.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: **atestare cu diplomă de bacalaureat**
2. Perfecționări (specializări): Certificat de atestare profesională – Agent de securitate, eliberat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, fermitate, obiectivitate, aptitudini de comunicare, flexibilitate, capacitate de relaționare, tact, corectitudine, orientare și operativitate
6. **Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): Permis Categoria B, disponibilitate de lucru peste program**
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime: -

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 03.04.2025 - 16.04.2025, ora 16.00, la sediul instituției.

Atribuțiile postului:

- să asigure paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local stabilite de Consiliul Local;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
- în cazul infracțiunilor flagrante, are obligația să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic precum și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastru;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile și valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să cunoască în permanență unde se află polițistul local care execută serviciul pe autoturismul poliției locale, căruia trebuie să-i raporteze toate evenimentele petrecute sau constatate;
- să respecte consemnul general și particular al postului;

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica: Cap. I, art.1-3, Cap. II, art.4-5, Cap. VI, art.24-27;*
2. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale, *cu tematica: Cap. II, art.3-6, Cap. IV, art.15-33, Cap. VI, art.38-61;*
3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, *cu tematica: Cap.I, art.1-5, Cap. II, art.6-23, Cap. V, art.34-44, Cap.VI, art.45-49;*
4. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, *cu tematica: Cap.1, art.1-10, Cap.II, art.11-40.*

Calendar desfășurare concurs

03.04.2025	Publicarea anunțului
16.04.2025, până la ora 16.00	Termen depunere dosare de concurs la sediul Primăriei comunei Sânpetru
17.04.2025	Selecție și afișare rezultate depunere dosare
22.04.2025, până la ora 16.00	Depunere contestații selecție dosare, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
23.04.2025	Afișare rezultate finale selecție dosare (dacă este cazul)

28.04.2025, ora 09.00	Proba scrisă
28.04.2025, ora 16.00	Afișare rezultate proba scrisă
29.04.2025, până la ora 12.00	Depunere contestații rezultate proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
29.04.2025, până la ora 16.00	Afișare rezultate finale proba scrisă (dacă este cazul)
30.04.2025, ora 10.00	Susținerea interviului
30.04.2025, până la ora 16.00	Afișare rezultate interviu
05.05.2025, până la ora 12.00	Depunere contestații privind proba interviului, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
05.05.2025, până la ora 16.00	Afișare rezultate finale concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Sânpetru, în com.Sânpetru, str. Republicii, nr. 655, județ Brașov, Compartimentul Resurse umane, tel. 0268.360.028, persoana de contact: Maniu Ioana-Georgiana, email: resurse.umane@primaria-sanpetru.ro .