

Nr. 29560 / 04.10.2023

ANUNȚ

Primăria COMUNA SÂNPETRU organizează concurs / examen pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcția publică de execuție de: Inspector, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească un candidat la concurs, conform art. 465 din H.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ sunt următoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice Inspector, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: urbanismului, arhitecturii și construcțiilor
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- Formularul de înscriere la concurs adresat instituției publice organizatoare (se găsește la sediu instituției organizatoare);
- copia actului de identitate;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- copia adeverinței medicale care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, modelul european comun.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei interviu.

Tipul probelor de concurs:

- **03 noiembrie 2023, ora 09,00 proba scrisă, la sediul instituției**

- depunere dosare: **în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, în perioada 04.10.2023 – 23.10.2023.**
- selecția dosarelor - **în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.**

Atribuțiile postului:

- Elaborează studii și referate privind aprobarea Planului Urbanistic General al comunei Sânpetru;
- Elaborează studii și referate privind aprobarea tuturor documentațiilor de urbanism inițiate de autoritatea locală conform Legii nr. 350/2001;
- Asigură suport și corespondență privind dezbaterile publice în vederea aprobării documentațiilor de urbanism;
- Asigură secretariatul Comisiei tehnice de Urbansim, Cadastru și Registru agricol;
- Asigură secretariatul Comisiei nr.3 de organizare și dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice ale Consiliului Local;
- Urmărește îndeplinirea prevederilor contractuale pentru proiectele de urbanism ale comunei Sânpetru;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu privind cuprinsul documentațiilor de urbanism;
- Răspunde de îndeplinirea corectă a sarcinilor încredințate pe cale ierarhică;
- Întocmește procedurile operaționale și documentele ce revin compartimentului în vederea implementării și menținerii sistemului de control intern managerial;

- Colaborează cu structurile aparatului de specialitate în vederea îndeplinirii obiectivului general al instituției;
- Gestionează documentele din activitatea proprie și asigură păstrarea și arhivarea corespunzătoare;
- Întocmește lunar și apoi anual rapoarte de activitate pe care le înaintează șefului ierarhic superior

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul I și II

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I, II și III

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I, II, III și IV

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I, II și III

6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată
cu tematica Cap. I, II, III – secțiunile 3-4 și Cap. IV

7. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I, II, III și IV

8. H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica 1. Regulamentul general de urbanism – republicat; 2. Norme metodologice privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism

Relații suplimentare - la sediul Primăriei Comunei Sânpetru, str. Republicii, nr. 655

Date de contact: tel. 0268/360.028, fax. 0268/360.118, e-mail: resurse.umane@primaria-sanpetru.ro

Primar,

Arhire Marian-Eusebiu

